

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA – (PA) - PAIC81000C

Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado - CON SEZIONE LASCARI (PA)
Via Papa Giovanni XXIII, 19 - 90010 Campofelice di Roccella (PA) - CF: 82000430825
Tel. 0921428271 - Fax 0921428474
E-mail: paic81000c@istruzione.it - Posta cert.: paic81000c@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.gbcina.edu.it/>

IC - CAMPOFELICE di ROCCELLA
Prot. 0000124 del 08/01/2025
IV-5 (Uscita)

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Codice progetto M4c1I2.1-2023-1222-P-40040 - Titolo FORMA-MENTE.

CUP I74D23003240006

Oggetto: AVVISO UNICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per:

- 1. ESPERTI e TUTOR nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo;**
- 2. FORMATORI tutor interni competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale per costituire la Comunità di pratica per l’apprendimento.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

- VISTA** nello specifico la **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale** - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito **D.M. 66 del 12 aprile 2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **71.738,68** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito **Prot. 141549 del 07/12/2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all’investimento **2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto **FORMA-MENTE** presentato in data **28/02/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **03/03/2024** è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio del **25/03/2024**;
- CONSIDERATO CHE** nel precedente avviso per alcuni moduli non è stata presentata alcuna candidatura in qualità di esperti e tutor;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

Tipologia percorsi formativi	Durata	N. Percorsi	Professionalità	Compenso orario lordo Stato
Formazione sulla transizione digitale	15 h	5	5 Esperti 2 Tutor	Esperto: 122,00 €/h Tutor: 34,00 €/h
Laboratori di formazione sul campo	15 h	5	5 Esperti 2 Tutor	Esperto: 122,00 €/h Tutor: 34,00 €/h
Comunità di pratiche per l’apprendimento	15 h/cad.	/	21 Formatori tutor (interni)	Esperto: 34,00 €/h

VISTO l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il “Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti” approvato dal Consiglio d’istituto di questa istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Istituto con delibere n. 8-9-10 del 23/04/2024;

VISTO il quaderno n° 3 - “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **docenti esperti / tutor e Formatori tutor interni e/o esterni** competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale per la realizzazione dei percorsi formativi nell’ambito della linea di investimento **2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale** - Codice progetto **M4c1I2.1-2023-1222-P-40040** - Titolo **FORMA-MENTE**.

Articolo 1 – oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di docenti esperti / tutor interni e/o esterni e Formatori tutor interni** competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale nell’ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Formazione sulla transizione digitale			
Percorso formativo	Destinatari	durata	Professionalità
<i>Progettare il curriculum digitale d’istituto</i>	TUTTI i docenti	15 h	ESPERTO TUTOR
<i>Strategie didattiche con le mappe: dallo studente alla classe (SuperMappeX)</i>	TUTTI i docenti	15 h	ESPERTO
<i>I Chromebook nella didattica</i>	Docenti PRIMARIA e SECONDARIA	15 h	ESPERTO
<i>Realtà aumentata e virtuale con Cospaces Edu</i>	Docenti SECONDARIA	15 h	ESPERTO
<i>Robotica educativa con LEGO Education</i>	Docenti PRIMARIA e SECONDARIA	15 h	ESPERTO TUTOR

Laboratori di formazione sul campo			
Percorso formativo	Destinatari	durata	Professionalità
<i>Innov@re con Gamification e Storytelling (primaria/infanzia)</i>	Docenti INFANZIA e PRIMARIA	15 h	ESPERTO
<i>Innov@re con Gamification e Storytelling (secondaria)</i>	Docenti SECONDARIA	15 h	ESPERTO
<i>Innov@re con Thinkering, coding e Making (secondaria)</i>	Docenti SECONDARIA	15 h	ESPERTO TUTOR
<i>Robotica educativa con LEGO Education Spike Prime (Secondaria)</i>	Docenti SECONDARIA	15 h	ESPERTO
<i>Potenziamento delle competenze digitali (personale ATA)</i>	Personale ATA	15 h	ESPERTO TUTOR

Comunità di pratiche per l'apprendimento			
Ordine di scuola	campo d'esperienza/ area /disciplina	Formatori tutor (interni)	Ore da attribuire ad ogni unità di personale
<i>Docenti Infanzia</i>	Il sé e l'altro	2	15h
	Il corpo e il movimento		
	I discorsi e le parole		
	Immagini, suoni, colori		
	La conoscenza del mondo		
	Sostegno	1	
<i>Docenti Primaria</i>	Area Linguistico-Artistico-Espressiva	2	15h
	Area Storico-Geografica	2	
	Area Matematico-Scientifico-Tecnologica	1	
	Religione	2	
	Sostegno	2	
<i>Docenti Secondaria</i>	Arte	1	15h
	Musica	1	
	Ed.Fisica	1	
	Religione	1	
	Lingua Inglese	1	
	Francese	1	
	Matematica E Scienze	1	
	Sostegno	1	
	Strumento Musicale	1	

I **Percorsi di formazione sulla transizione digitale**, della durata di 15 ore ciascuno, sono rivolti a gruppi di 20 docenti e sono erogati on line (modalità sincrona), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione.

I **Laboratori di formazione sul campo**, della durata di 15 ore ciascuno, sono rivolti a gruppi di 10 docenti e sono finalizzati all'utilizzo efficace di tecnologie e metodologie didattiche innovative. I laboratori si svolgono in presenza e sono articolati in cicli di workshop con attività di tutoraggio/mentoring da svolgere in orario pomeridiano, e, previa valutazione delle esigenze dei corsisti, prevedono anche cicli di incontri con attività di affiancamento dei docenti in contesti didattici reali (in classe).

Art.2 – Planning dei percorsi formativi

Formazione sulla transizione digitale

Titolo	<i>Progettare il curriculum digitale d'istituto</i>			
Figure richieste	Modalità di erogazione	Durata	Destinatari	N. docenti
ESPERTO e TUTOR	on line	15 h	Tutti i docenti	20
DESCRIZIONE DEL PERCORSO				
<p>Il corso mira a sviluppare un curriculum digitale per il XXI secolo, promuovendo un uso responsabile delle tecnologie digitali e migliorando le competenze digitali di studenti e insegnanti. Utilizza DigComp Edu per analizzare le esigenze scolastiche e creare analisi SWOT per una formazione mirata. Adotta un approccio tassonomico per definire un curriculum etico, affettivo e sociale, con DigComp 2.2 per lo sviluppo delle competenze digitali. Promuovere modelli di apprendimento pratici e trasversali, innovare le metodologie didattiche e includere dispositivi, software educativi, piattaforme online, risorse multimediali, simulazioni e giochi educativi per garantire agli studenti competenze critiche e consapevoli.</p>				

Titolo	<i>Strategie didattiche con le mappe: dallo studente alla classe (SuperMappeX)</i>			
Figure richieste	Modalità di erogazione	Durata	Destinatari	N. docenti
ESPERTO	on line	15 h	Tutti i docenti	20
DESCRIZIONE DEL PERCORSO				
<p><i>Partendo da un inquadramento teorico sugli stili di apprendimento e di insegnamento, il corso introdurrà all'uso delle mappe mentali e concettuali, da costruire mediante SuperMappeX, per l'utilizzo individuale e di gruppo al fine di favorire l'implementazione di strategie didattiche orientate al successo scolastico di tutti studenti ivi compresi gli studenti con Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) e altri Bisogni Educativi Speciali (BES).</i></p>				

Titolo	<i>I Chromebook nella didattica</i>			
Figure richieste	Modalità di erogazione	Durata	Destinatari	N. docenti
ESPERTO	on line	15 h	Docenti PRIMARIA e SECONDARIA	20
DESCRIZIONE DEL PERCORSO				
<p><i>L'obiettivo del corso è fornire ai docenti le competenze necessarie per integrare efficacemente l'uso dei chromebook nella propria pratica didattica, promuovendo un apprendimento attivo, collaborativo e personalizzato. Imparerai come utilizzare al meglio questi dispositivi nelle varie configurazioni di lavoro: nella didattica, sia in presenza che a distanza, così come in laboratorio, in un utilizzo a rotazione e come kit di classe. Si esploreranno le impostazioni più efficaci per l'utilizzo dei vari applicativi, con un'attenzione costante al tema della sicurezza e dell'accessibilità.</i></p>				

	<i>Robotica educativa con LEGO Education</i>			
Figure richieste	Modalità di erogazione	Durata	Destinatari	N. docenti
ESPERTO e TUTOR	on line	15 h	Docenti PRIMARIA e SECONDARIA	20

DESCRIZIONE DEL PERCORSO

Percorso formativo rivolto a docenti della scuola primaria e secondaria con l'obiettivo di far acquisire ai docenti le competenze necessarie per progettare e implementare attività didattiche innovative basate sulla robotica educativa capaci di stimolare la creatività e il pensiero computazionale degli studenti. Il corso prevede un'introduzione ai concetti fondamentali della robotica educativa, un approfondimento sugli aspetti tecnici relativi all'uso e alla programmazione a blocchi visuali con il software dedicato dei kit di robotica educativa LEGO Education Spike Essential e Prime in dotazione al nostro istituto. Inoltre dovrà prevedere una parte pratica dedicata alla programmazione e alla realizzazione di attività didattiche replicabili con gli alunni.

Laboratori di formazione sul campo

Titolo	Innov@re con Gamification e Storytelling (primaria/infanzia)			
Figure richieste	Modalità di erogazione	Durata	Destinatari	N. docenti
ESPERTO	in presenza	15 h	Docenti INFANZIA e PRIMARIA	10

DESCRIZIONE DEL PERCORSO

Il corso si propone di fornire ai docenti gli strumenti e le competenze necessarie per integrare nelle proprie attività didattiche approcci innovativi basati sulla gamification e sullo storytelling. Attraverso un percorso formativo esperienziale, i docenti saranno in grado di creare ambienti di apprendimento coinvolgenti, stimolando la motivazione, la partecipazione attiva e l'acquisizione di conoscenze in modo divertente ed efficace. Il corso si svolgerà in modalità laboratoriale, con un approccio fortemente pratico. I partecipanti saranno coinvolti in una serie di attività che li guideranno nella progettazione e realizzazione di attività didattiche gamificate e basate sulla narrazione.

Titolo	Innov@re con Gamification e Storytelling (secondaria)			
Figure richieste	Modalità di erogazione	Durata	Destinatari	N. docenti
ESPERTO	in presenza	15 h	Docenti SECONDARIA	10

DESCRIZIONE DEL PERCORSO

Il corso si propone di fornire ai docenti gli strumenti e le competenze necessarie per integrare nelle proprie attività didattiche approcci innovativi basati sulla gamification e sullo storytelling. Attraverso un percorso formativo esperienziale, i docenti saranno in grado di creare ambienti di apprendimento coinvolgenti, stimolando la motivazione, la partecipazione attiva e l'acquisizione di conoscenze in modo divertente ed efficace. Il corso si svolgerà in modalità laboratoriale, con un approccio fortemente pratico. I partecipanti saranno coinvolti in una serie di attività che li guideranno nella progettazione e realizzazione di attività didattiche gamificate e basate sulla narrazione.

Titolo	Innov@re con Thinkering, coding e Making (secondaria)			
Figure richieste	Modalità di erogazione	Durata	Destinatari	N. docenti
ESPERTO e TUTOR	in presenza	15 h	Docenti SECONDARIA	10

DESCRIZIONE DEL PERCORSO

Il corso si propone di fornire ai docenti gli strumenti e le competenze necessarie per integrare nelle proprie attività didattiche approcci innovativi basati sul tinkering, il coding e il making. Attraverso un percorso

formativo esperienziale, i docenti saranno in grado di stimolare la creatività, la curiosità e il pensiero computazionale degli studenti, promuovendo un apprendimento attivo e significativo. Il corso si svolgerà in modalità laboratoriale, con un approccio fortemente pratico. I partecipanti saranno coinvolti in una serie di attività che li guideranno nella scoperta delle potenzialità del tinkering, del coding e del making.

Titolo	Robotica educativa con LEGO Education Spike Prime			
Figure richieste	Modalità di erogazione	Durata	Destinatari	N. docenti
ESPERTO	in presenza	15 h	Docenti SECONDARIA	10
DESCRIZIONE DEL PERCORSO				
<p><i>Il corso si propone di fornire ai docenti le competenze necessarie per integrare la robotica educativa nelle proprie attività didattiche, utilizzando il kit LEGO Education Spike Prime. Attraverso un percorso formativo esperienziale, i docenti saranno in grado di stimolare la creatività, il pensiero computazionale e la risoluzione dei problemi negli studenti, promuovendo un apprendimento attivo e significativo. Il corso si svolgerà in modalità laboratoriale, con un approccio fortemente pratico. I partecipanti saranno coinvolti in una serie di attività che li guideranno nella scoperta delle potenzialità del kit Spike Prime e nella creazione di progetti robotici.</i></p>				

Titolo	Potenziamento delle competenze digitali (personale ATA)			
Figure richieste	Modalità di erogazione	Durata	Destinatari	N.
ESPERTO e TUTOR	in presenza	15 h	personale ATA	10
DESCRIZIONE DEL PERCORSO				
<p><i>Il corso ha l'obiettivo di fornire al personale ATA (Assistenti Tecnici, Collaboratori Scolastici, Dirigenti Scolastici e Dirigenti dei Servizi Generali e Amministrativi) le competenze digitali necessarie per operare in modo efficace ed efficiente nell'ambiente scolastico sempre più digitalizzato. Il corso si baserà sul Quadro europeo delle competenze digitali (DigComp 2.2), offrendo un percorso formativo completo e aggiornato. Il corso si svolgerà in presenza con un approccio fortemente pratico. I partecipanti saranno coinvolti in una serie di attività finalizzate a sviluppare competenze informatiche di base e intermedie. Verranno inoltre fornite indicazioni di base sull'uso dell'Intelligenza Artificiale applicata alle attività quotidiane, per supportare la creazione, l'analisi e la gestione di documenti e dati, migliorando l'efficienza delle operazioni amministrative e gestionali.</i></p>				

Art. 3 - Compiti dei docenti Esperti e dei Tutor nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo.

Compiti del docente Esperto:

- Redige un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso e ne concorda l'esecuzione con il Dirigente Scolastico;
- Partecipa agli incontri previsti per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
- Partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza;
- Svolge gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente;
- Coordina, in collaborazione con il tutor assegnato, il gruppo e i singoli corsisti attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera;
- Introduce dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite;
- Predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione che è parte integrante del suo incarico;

- Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Compiti del Tutor:

Il tutor ha come compito essenziale quello di collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività formative, supportando i corsisti.

In particolare:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza;
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma Futura;
- Carica a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa dei corsisti;
- Collaborare con l'esperto alla redazione della relazione finale sull'intervento svolto.

Art. 4 - compiti dei docenti Formatori Tutor nella Comunità di pratica per l'apprendimento.

La Comunità è animata da un **gruppo di formatori tutor interni** composto da **n. 25 docenti**, secondo la seguente distribuzione:

SCUOLA SECONDARIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA DELL' INFANZIA
Criterio: 1 docente per disciplina	Criterio: 2 docenti per ciascuna area /disciplina + 2 docenti di sostegno	Criterio: 2 docenti + 1 sostegno
11 docenti	10 docenti	3 docenti
1. Arte 2. Musica 3. Ed. Fisica 4. Lettere 5. Religione 6. Lingua inglese 7. Lingua francese 8. Matematica, Scienze 9. Tecnologia 10. Sostegno 11. Strumento musicale	1. Area Linguistico-Artistico-Espressiva 2. Area Storico-Geografica 3. Area Matematico-Scientifico-Tecnologica 4. Religione 5. Sostegno	Campi di esperienza: 1. Il sé e l'altro 2. Il corpo e il movimento 3. I discorsi e le parole 4. Immagini, suoni, colori 5. La conoscenza del mondo
Al gruppo formatori tutor interni si aggiunge, a prescindere dalla disciplina, l'Animatore Digitale		

I docenti Formatori Tutor componenti la Comunità di pratica per l'apprendimento hanno il compito di **PROMUOVERE** all'interno della scuola:

- Individuare obiettivi comuni di innovazione scolastica, promuovendo la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio di contenuti didattici digitali, strategie, e pratiche innovative di transizione digitali all'interno della scuola;
- Favorire l'apprendimento tra pari (peer learning);
- Promuovere lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo;
- Effettuare, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica, una revisione generale del Curricolo d'Istituto, orientandolo alle competenze digitali, tenuto conto dei percorsi attivati e attivandi in esecuzione dei DD.MM. 65 e 66/2023 ed in coerenza con il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini e per gli educatori (DigComp 2.2 e DigCompEdu)

Il gruppo opererà attraverso sessioni collaborative:

- in presenza in sede di Dipartimenti o di incontri programmati dall'intero gruppo o per gruppi di lavoro (anche online)
- in asincrono attraverso condivisione di risorse digitali ed esperienze didattiche.

Articolo 5 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

➤ **Formazione sulla transizione digitale e Laboratori di formazione sul campo**

Per la figura di ESPERTO:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni-persone fisiche).

Per la figura di TUTOR:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

➤ **Comunità pratiche di apprendimento**

- A. Solo personale in servizio presso questo istituto (personale interno).

Articolo 6 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
 - xi. siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza all'incarico oggetto di selezione.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
 5. I titoli culturali, di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti saranno valutati secondo i criteri indicati nella Tabella di valutazione relativa a ciascuna figura e percorso previsti dal presente Avviso (Allegato B -Allegato C- Allegato D).

Articolo 7 – Criteri di selezione

Per la selezione, si seguiranno i seguenti criteri:

- 1) Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dall'avviso di selezione, con allegato "curriculum vitae" in formato europeo;
- 2) Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività di progetto;
- 3) Titolarità nell'istituzione scolastica (se docente interno);
- 4) Adeguate competenze informatiche certificate per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma FUTURA;
- 5) A parità di punteggio verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età così come previsto dalla normativa vigente;
- 6) I docenti interni che hanno partecipato alla precedente procedura di selezione per il medesimo progetto, possono presentare istanza di partecipazione per tutte le figure professionali richieste, ma potranno essergliene assegnate soltanto due.
- 7) Ciascun candidato, avendone i requisiti, potrà presentare istanza di partecipazione per tutte le figure professionali richieste ma potranno essergliene assegnate soltanto una. Esclusivamente nel caso in cui le candidature pervenute dovessero risultare in numero inferiore a quelle richieste, allo stesso tutor/esperto potranno essere affidati più percorsi della stessa tipologia e comunque massimo due, sempre che siano stati richiesti all'atto della formulazione della domanda. In caso di parità di punteggio per una stessa figura professionale (Tutor), se almeno uno dei candidati ex aequo avrà presentato istanza per altra figura professionale maggiormente retribuita (Esperto), risultando primo, si attribuirà a quest'ultimo, indipendentemente all'ordine di preferenza espresso, la nomina per la figura

professionale in cui risulti utilmente classificato (Esperto) e si attribuirà all'altro candidato la figura professionale (Tutor) per cui aveva raggiunto un ex aequo.

- 8) I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima;
- 9) I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati e delle esperienze professionali dichiarate.

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 8 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto e, comunque, fino al 30/09/2025 (salvo proroghe);
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 9 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Compenso orario lordo Stato	fruizione
Formazione sulla transizione digitale	Docente esperto	122,00	on line
	Tutor	34,00	
Laboratori di formazione sul campo	Docente esperto	122,00	in presenza
	Tutor	34,00	
Comunità di pratiche per l'apprendimento	Formatori tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale	34,00	

1. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
 - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

Articolo 10 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno 23 gennaio 2025 all'ufficio Protocollo dell'**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA**, brevi manu oppure inviata all'indirizzo e-mail **PEO paic81000c@istruzione.it** o **PEC paic81000c@pec.istruzione.it**.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il **curriculum vitae** del candidato, redatto in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una **autodichiarazione di veridicità dei dati** e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 - iii. Tabella di valutazione dei titoli (**Allegato B - Allegato C - Allegato D**)*
 - * si precisa che occorre presentare una tabella di valutazione titoli per ciascun percorso formativo per cui si vuole concorrere.
3. Dovrà essere presentata una domanda per ciascuna tipologia di figura professionale per cui si vuole concorrere, corredata di tutta la documentazione richiesta ed inserendo come oggetto quanto di seguito indicato:

Formazione sulla transizione digitale	
Oggetto da inserire nell' e-mail o da scrivere sulla busta	Documentazione da presentare
Docente ESPERTO percorsi transizione digitale - PROGETTO PNRR: "FORMA-MENTI"	<ul style="list-style-type: none"> ● All.A_Domanda di partecipazione ● Curriculum vitae ● Copia del Documento d'identità ● All.B_Tabella valutazione titoli_Esperti (Una per ciascun percorso)
Docente TUTOR percorsi transizione digitale - PROGETTO PNRR: "FORMA-MENTI"	<ul style="list-style-type: none"> ● All.A_Domanda di partecipazione ● Curriculum vitae ● Copia del Documento d'identità ● All.C_Tabella valutazione titoli_Tutor (Una per ciascun percorso)
Laboratori di formazione sul campo	
Oggetto da inserire nell' e-mail o da scrivere sulla busta	Documentazione da presentare
Docente ESPERTO laboratori sul campo - PROGETTO PNRR: "FORMA-MENTI"	<ul style="list-style-type: none"> ● All.A_Domanda di partecipazione ● Curriculum vitae ● Copia del Documento d'identità ● All.B_Tabella valutazione titoli_Esperti (Una per ciascun percorso)

Docente TUTOR laboratori sul campo - PROGETTO PNRR: "FORMA-MENTI"	<ul style="list-style-type: none"> ● All.A_Domanda di partecipazione ● Curriculum vitae ● Copia del Documento d'identità ● All.C_Tabella valutazione titoli_Tutor <i>(Una per ciascun percorso)</i>
--	---

Comunità di pratiche per l'apprendimento	
Oggetto da inserire nell' e-mail o da scrivere sulla busta	Documentazione da presentare
Formatore Tutor comunità di pratiche - PROGETTO PNRR: "FORMA-MENTI"	<ul style="list-style-type: none"> ● All.A_Domanda di partecipazione ● Curriculum vitae ● Copia del Documento d'identità ● All.D_Tabella valutazione titoli_Esperti <i>(Una per ciascun percorso)</i>

1. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
5. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
6. **L'incarico viene conferito anche in presenza di una sola istanza.**
7. **Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.**

Articolo 11 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Il Dirigente Scolastico, su indicazione della Commissione, si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di un'unica istanza-domanda rispondente alle esigenze dell'Istituto;
3. il Dirigente scolastico, su indicazione della Commissione, si riserva la possibilità di non assegnare se le candidature pervenute non soddisfino i requisiti richiesti dall'Istituzione scolastica.
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.gbcina.edu.it**.
7. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 13 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **BELLAVIA MARIA**.

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **BELLAVIA MARIA** ;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **PROF.MARIO GRIMALDI**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **dpo.grimaldi@gmail.com - 3493424766**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **www.gbcina.edu.it**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 18 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
BELLAVIA MARIA

È allegato al presente Avviso pubblico:

Allegato A: Domanda di partecipazione_ Esperti/Tutor/Formatori Tutor

Allegato B: Tabella valutazione titoli_ Esperti

Allegato C: Tabella valutazione titoli_ Tutor

Allegato D: Tabella valutazione titoli_ Formatori Tutor

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO RIVOLTO A PERSONALE INTERNO/ESTERNO nell'ambito della linea di investimento **2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale** - Codice progetto **M4c1I2.1-2023-1222-P-40040** - Titolo **FORMA-MENTE** - CUP **I74D23003240006**, **PER SELEZIONARE:**

- 1. ESPERTI e TUTOR nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo;**
- 2. FORMATORI tutor interni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per costituire la **Comunità di pratica per l'apprendimento.**

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto **ISTITUTO
COMPENSIVO DI CAMPOFELICE DI
ROCCELLA**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____
Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____, in qualità di _____

[indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno]

Docente con contratto a T.I. presso:

Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria di primo grado

[compilare solo in caso di domanda per Formatore Tutor per la Comunità di pratiche - valido solo per docenti interni]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di **docenti esperti / tutor e Formatori tutor** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento **2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale** - Codice progetto **M4c1I2.1-2023-1222-P-40040** - Titolo **FORMA-MENTE**.

In particolare, si candida per il seguente ruolo e la seguente attività indicando l'ordine di preferenza sia per i percorsi che per la figura professionale (1,2,3,4,.....)

Formazione sulla transizione digitale

Percorso formativo	PREFERENZA (indicare il n. di preferenza del percorso)	Professionalità	PREFERENZA (figura professionale)
<i>Progettare i curriculum digitale d'Istituto</i>		ESPERTO	
		TUTOR	
<i>Strategie didattiche con le mappe: dallo studente alla classe (SuperMappeX)</i>		ESPERTO	
● <i>I Chromebook nella didattica</i>		ESPERTO	
● <i>Realtà aumentata e virtuale con Cospaces Edu</i>		ESPERTO	
● <i>Robotica educativa con LEGO Education</i>		ESPERTO	
		TUTOR	

Laboratori di formazione sul campo

Percorso formativo	PREFERENZA (indicare il n. di preferenza del percorso)	Professionalità	PREFERENZA (figura professionale)
● <i>Innov@re con Gamification e Storytelling (primaria/infanzia)</i>		ESPERTO	
● <i>Innov@re con Gamification e Storytelling (secondaria)</i>		ESPERTO	
<i>Innov@re con Thinkering, coding e Making (secondaria)</i>		ESPERTO	
		TUTOR	

● Robotica educativa con LEGO Education Spike Prime (Secondaria)		ESPERTO	
● Potenziamento delle competenze digitali (personale ATA)		ESPERTO	
		TUTOR	

Comunità di pratiche per l'apprendimento

● Formatore Tutor	Campo d'esperienza/ area /disciplina	
● INFANZIA	●	IL SÉ E L'ALTRO IL CORPO E IL MOVIMENTO I DISCORSI E LE PAROLE IMMAGINI, SUONI, COLORI LA CONOSCENZA DEL MONDO
	●	SOSTEGNO
● PRIMARIA	●	AREA LINGUISTICO-ARTISTICO-ESPRESSIVA
	●	AREA STORICO-GEOGRAFICA
	●	AREA MATEMATICO-SCIENTIFICO-TECNOLOGICA
	●	RELIGIONE
	●	SOSTEGNO
● SECONDARIA	●	ARTE
	●	MUSICA
	●	ED.FISICA
	●	RELIGIONE
	●	INGLESE
	●	FRANCESE
	●	MATEMATICA E SCIENZE
	●	SOSTEGNO
	●	STRUMENTO MUSICALE

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali] _____;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente

- **curriculum vitae** sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [*eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente*]
- **copia del documento di identità** in corso di validità.

Luogo e data

Firma

Allegato B

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
—FORMATORE ESPERTO—**

Percorsi di formazione sulla transizione digitale
Laboratori di formazione sul campo

TITOLO PERCORSO/LABORATORIO: _____

	TITOLO (tutti i titoli devono essere pertinenti alle tematiche del progetto)	PUNTI	PUNTEGGI O ASSEGNATO DAL CANDIDATO	PUNTEGGI O ASSEGNATO DALLA SCUOLA	
A	LAUREA (specialistica, magistrale o vecchio ordinamento) Per ogni voto superiore a 100/110 Per la lode	10 1 5			
B	LAUREA SPECIFICA di primo livello (<i>valutabile in assenza di laurea magistrale</i>) Votazione da 66 a 99 Votazione da 100 a 110 Votazione di 110 con lode	5 6 7			
C	DIPLOMA di istruzione sec. di 2° grado (<i>valutato solo in assenza di laurea</i>) Votazione da 60 a 90 (oppure 36 a 54) Votazione da 90 a 99 (oppure dal 54 a 59) Votazione di 100/100 (60/60)	2 3 4			
D	CORSO DI PERFEZIONAMENTO post lauream <i>coerenti con la tipologia di intervento</i> Per ogni titolo della durata di 2 anni Per ogni titolo della durata di 1 anno MASTER DI I LIVELLO (<i>valutabile solo se titolo di accesso dichiarato è una laurea di primo livello</i>) <i>Per ogni master</i> MASTER DI II LIVELLO <i>Per ogni master</i> DOTTORATO DI RICERCA	2 1 1 2 3			

	<i>(Fino a max di 10 punti)</i>				
E	ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO <i>Per ogni abilitazione (Fino a max di 6 punti)</i>	3			
F	CERTIFICAZIONE EIPASS / ECDL <i>Per ogni certificazione (Fino a max di 6 punti)</i>	3			
G	CORSI DI FORMAZIONE COME DISCENTE CON ENTI ACCREDITATI <i>coerenti con la tipologia di intervento</i> <i>Per ogni corso (fino ad un max di 10 punti)</i>	1			
H	DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE O DA ENTI ACCREDITATI DAL MIUR <i>coerente con la tipologia di intervento</i> <i>Per ogni corso (fino ad un max di 12 punti)</i>	2			
I	PREGRESSA ESPERIENZA IN QUALITÀ DI ESPERTO IN PROGETTI PON/ POR <i>coerenti con la tipologia di intervento</i> <i>Per ogni esperienza (fino ad un max di 10 punti)</i>	2			
L	PREGRESSA ESPERIENZA DI DOCENZA IN ALTRI PROGETTI <i>coerente con la tipologia di intervento</i> <i>Per ogni esperienza (fino ad un max di 10 punti)</i>	1			
M	FUNZIONI STRUMENTALI <i>(attinente al settore in cui si concorre)</i> <i>Per ogni anno (fino ad un max di 15 punti)</i>	3			
				Totale	

Luogo e data

Firma

Allegato C

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
—TUTOR —**

Percorsi di formazione sulla transizione digitale
Laboratori di formazione sul campo

TITOLO PERCORSO/LABORATORIO: _____

	TITOLO (tutti i titoli devono essere pertinenti alle tematiche del progetto)	PUNTI	PUNTEGGIO ASSEGNATO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA SCUOLA
A	LAUREA (specialistica, magistrale o vecchio ordinamento) Per ogni voto superiore a 100/110 Per la lode	10 1 5		
B	LAUREA SPECIFICA di primo livello (<i>valutabile in assenza di laurea magistrale</i>) Votazione da 66 a 99 Votazione da 100 a 110 Votazione di 110 con lode	 5 6 7		
C	DIPLOMA di istruzione sec. di 2° grado (<i>valutato solo in assenza di laurea</i>) Votazione da 60 a 90 (oppure 36 a 54) Votazione da 90 a 99 (oppure dal 54 a 59) Votazione di 100/100 (60/60)	 2 3 4		
D	CORSO DI PERFEZIONAMENTO post lauream coerenti con la tipologia di intervento Per ogni titolo della durata di 2 anni Per ogni titolo della durata di 1 anno MASTER DI I LIVELLO (<i>valutabile solo se titolo di accesso dichiarato è una laurea di primo livello</i>) <i>Per ogni master</i> MASTER DI II LIVELLO <i>Per ogni master</i> DOTTORATO DI RICERCA (<i>Fino a max di 10 punti</i>)	 2 1 1 2 3		
E	ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO <i>Per ogni abilitazione</i> (<i>Fino a max di 6 punti</i>)	3		

F	CORSI DI FORMAZIONE IN QUALITÀ DI DISCENTE CON ENTI ACCREDITATI <i>coerenti con la tipologia di intervento</i> <i>Per ogni corso (fino ad un max di 15 punti)</i>	3		
G	CERTIFICAZIONE EIPASS / ECDL <i>Per ogni certificazione (Fino a max di 6 punti)</i>	3		
H	PREGRESSA ESPERIENZA IN QUALITÀ DI TUTOR IN PROGETTI PON/ POR <i>Per ogni esperienza (fino ad un max di 10 punti)</i>	1		
I	FUNZIONI STRUMENTALI (<i>attinente al settore in cui si concorre</i>) <i>Per ogni anno (fino ad un max di 15 punti)</i>	3		
L	ATTIVITÀ SVOLTE NELL'AMBITO DELLA GOVERNANCE DI ISTITUTO (<i>coordinamento, referente progetti, commissioni ecc.</i>) <i>Per ogni tipologia di attività (fino ad un max di 15 punti)</i>	3		
		Totale		

Luogo e data

Firma

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

—FORMATORE TUTOR—

COMUNITÀ DI PRATICA PER L'APPRENDIMENTO

	TITOLO (tutti i titoli devono essere pertinenti alle tematiche del progetto)	PUNTI	PUNTEGGIO ASSEGNATO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA SCUOLA
A	LAUREA (specialistica, magistrale o vecchio ordinamento) Per ogni voto superiore a 100/110 Per la lode	10 1 5		
B	LAUREA SPECIFICA di primo livello (<i>valutabile in assenza di laurea magistrale</i>) Votazione da 66 a 99 Votazione da 100 a 110 Votazione di 110 con lode	5 6 7		
C	DIPLOMA di istruzione sec. di 2° grado (<i>valutato solo in assenza di laurea</i>) Votazione da 60 a 90 (oppure 36 a 54) Votazione da 90 a 99 (oppure dal 54 a 59) Votazione di 100/100 (60/60)	2 3 4		
D	CORSO DI PERFEZIONAMENTO post lauream <i>coerenti con la tipologia di intervento</i> Per ogni titolo della durata di 2 anni Per ogni titolo della durata di 1 anno MASTER DI I LIVELLO (<i>valutabile solo se titolo di accesso dichiarato è una laurea di primo livello</i>) <i>Per ogni master</i> MASTER DI II LIVELLO <i>Per ogni master</i> DOTTORATO DI RICERCA (<i>Fino a max di 10 punti</i>)	2 1 1 2 3		
E	ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO <i>Per ogni abilitazione</i> (<i>Fino a max di 6 punti</i>)	3		

F	CERTIFICAZIONE EIPASS / ECDL <i>Per ogni certificazione (Fino a max di 6 punti)</i>	3		
G	CORSI DI FORMAZIONE COME DISCENTE CON ENTI ACCREDITATI <i>coerenti con la tipologia di intervento</i> <i>Per ogni corso (fino ad un max di 10 punti)</i>	1		
H	DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE O DA ENTI ACCREDITATI DAL MIUR <i>coerente con la tipologia di intervento</i> <i>Per ogni corso (fino ad un max di 12 punti)</i>	2		
I	PREGRESSA ESPERIENZA IN QUALITÀ DI ESPERTO IN PROGETTI PON/ POR <i>coerenti con la tipologia di intervento</i> <i>Per ogni esperienza (fino ad un max di 10 punti)</i>	2		
L	PREGRESSA ESPERIENZA DI DOCENZA IN ALTRI PROGETTI <i>coerente con la tipologia di intervento</i> <i>Per ogni esperienza (fino ad un max di 10 punti)</i>	1		
M	FUNZIONI STRUMENTALI <i>(attinente al settore in cui si concorre)</i> <i>Per ogni anno (fino ad un max di 15 punti)</i>	3		
N	ESPERIENZE IN QUALITÀ DI ANIMATORE DIGITALE <i>Per ogni anno (fino ad un max di 15 punti)</i>	3		
O	ESPERIENZE E ATTIVITÀ SVOLTE NELLA SCUOLA DI SERVIZIO IN TEMA DI ORIENTAMENTO <i>Per ogni esperienza (fino ad un max di 10 punti)</i>	2		
P	ATTIVITÀ SVOLTE NELL'AMBITO DELLA GOVERNANCE DI ISTITUTO <i>(coordinamento, referenza progettualità destinate a studenti e docenti, commissioni, gruppi di lavoro nell'ambito della gestione e organizzazione delle azioni progettuali a valere sui fondi del PNRR)</i> <i>Per ogni tipologia di attività (fino ad un max di 15 punti)</i>	3		

Q	PARTECIPAZIONE A CONCORSI/PROGETTI PROMOSSI DAL M.I.M O DA ALTRI ENTI (<i>Progetto "programma il futuro", progetto "InnovaMenti", Progetto "Computer Science First" - Fondazione Mondo Digitale, ecc...)</i> <i>(Per ogni concorso/progetto)</i> <i>(fino ad un max di 10 punti)</i>	2		
Totale				

Luogo e data

Firma
