



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA) PAIC81000C

Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado - CON SEZIONE LASCARI (PA)

Via Papa Giovanni XXIII, 19 - 90010 Campofelice di Roccella (PA) - CF: 82000430825

Tel. 0921428271 - Fax 0921428474

E-mail: paic81000c@istruzione.it - Posta cert.: paic81000c@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.gbcina.edu.it/>

Circolare n. 227

IC - CAMPOFELICE di ROCCELLA
Prot. 0015607 del 17/12/2024
V-6 (Uscita)

Al Comune di Campofelice di Roccella

Ai Componenti del C.I.

Ai Docenti

Ai Genitori

p.c.

Alla DSGA

Oggetto: Trasmissione Regolamento Mensa, composizione Commissione e elenco Rappresentanti dei Genitori.

In allegato alla presente si invia Regolamento Mensa, Membri della Commissione Mensa e elenco Rappresentanti dei Genitori valido per la degustazione.

I compiti della Commissione Mensa sono esplicitati nel Regolamento allegato.

Per l'organizzazione, i compiti e il modulo del verbale, di interesse dei Rappresentanti Genitori preposti alla degustazione, si rimanda al regolamento allegato.

Allegati:

Regolamento mensa;

Composizione Commissione;

Elenco Rappresentanti Genitori.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA MARIA BELLA VIA

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA COMMISSIONE MENSA – REGOLAMENTO

Premessa

Il servizio di refezione scolastica è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata.

Poiché una corretta alimentazione è fondamentale per il mantenimento di un buon stato di salute, il servizio, nell'ambito delle competenze dell'istituto, ha altresì lo scopo di promuovere abitudini alimentari nei bambini, coinvolgendo, indirettamente, le rispettive famiglie.

Sono pertanto da ritenersi fondamentali i seguenti punti:

- *la refezione scolastica deve costituire un'occasione importante per favorire la strutturazione di corrette abitudini alimentari, possibilmente volte alla valorizzazione dei prodotti tipici siciliani e alle tradizioni locali, nel rispetto delle diverse culture e religioni;*
- *le famiglie devono essere informate sulla finalità della refezione scolastica e, possibilmente, coinvolte in un percorso di educazione alimentare che affronti il significato del menù educativo, la stagionalità della verdura e della frutta, il rapporto con il cibo (condizionamenti sociali e influenze affettive), la prevenzione all'obesità ecc.*
- *gli insegnanti devono diventare parte attiva nella refezione scolastica, partecipando al pasto insieme agli allievi in quanto essi vedono l'adulto come modello comportamentale da imitare e da cui apprendere le principali regole.*
- *È necessario costituire un organismo collegiale di partecipazione e controllo: la Commissione Mensa (CM)*

Regolamento

Art. 1

Il fine e gli obbiettivi

La Commissione Mensa ha lo scopo di raccogliere suggerimenti, promuovere idee ed iniziative, esaminare proposte di informazione – formazione, analizzare situazioni di disagio organizzativo, riportare elementi di valutazione sull'organizzazione e sul servizio, garantire i contatti con gli utenti, rilevare le eventuali disfunzioni, le problematiche specifiche sui menù adottati, anche attraverso indagini e questionari.

Composizione, formazione e durata in carica dei membri della commissione mensa

La commissione è composta in linea di massima da:

- una rappresentanza dell'Amministrazione Comunale;
- una rappresentanza dell'istituto scolastico nelle figure di:
 - il Dirigente scolastico che ne è il referente principale;
 - uno o più insegnanti in rappresentanza dei vari ordini scolastici, su delibera del Collegio dei Docenti;
- il Presidente del Consiglio D'Istituto e i genitori Consiglieri D'Istituto;
- due genitori per ciascun ordine di scuola (nei rispettivi plessi), sorteggiati tra i vari rappresentanti di classe;
- due responsabili del servizio, con funzioni di coordinamento e di supporto all'attività della commissione, scelti dalla rappresentanza dei genitori al consiglio d'istituto;
- altri componenti in relazione alle necessità di lavoro specifiche (dietista o simili).

Si costituiranno 2 Commissioni: una per la scuola di Campofelice di Roccella, l'altra per la scuola di Lascari.

La Commissione resta in carica per 1 anno scolastico. In caso di dimissioni di un singolo componente, viene disposta l'immediata sostituzione con un altro componente.

Tutti i Rappresentanti delle sezioni/classi interessate al servizio di refezione scolastica avranno la possibilità di accedere alle sale refezioni con delle degustazioni.

Le visite previste sono due al mese per ogni plesso, purché non si verificano segnalazioni particolari o sopraggiunte emergenze.

Le visite dovranno essere concordate con il Presidente del Consiglio d'Istituto (o Vice Presidente) per evitare che ci siano più visite nello stesso giorno e nello stesso plesso.

Le visite dovranno essere svolte con la massima riservatezza.

Dopo la visita, il verbale che si redige va consegnato all'Ufficio Protocollo della scuola, che ne trasmetterà copia all'Ufficio Mensa del Comune. Tutti i verbali rimarranno agli atti della Commissione Mensa.

La Commissione Mensa, per l'espletamento delle sue funzioni, non necessita della presenza di tutti i componenti, ma almeno di due dei suoi componenti.

La Commissione si riunisce tutte le volte che si verificano situazioni che richiedono una specifica convocazione.

La Commissione può lavorare in sottocommissioni per lo svolgimento più agile (es. solo componenti dell'amministrazione o solo componenti dell'istituto ecc.).

Per la partecipazione ai lavori della Commissione non è previsto alcun compenso, né per i genitori né per le figure istituzionali, essendo svolti nell'orario di lavoro.

I membri sono incaricati di rilevare gli standard qualitativi e quantitativi, utilizzando appositi moduli predisposti o, all'occorrenza, redigere un verbale in carta libera, sottoscrivendo il documento con la consapevolezza dell'assunzione di responsabilità a norma di legge.

Art. 3

Modalità di svolgimento dei controlli

L'attività della Commissione Mensa prevede anche sopralluoghi nei refettori dove viene consumato il pasto.

I membri non necessitano di formazione specifica, né devono esibire certificati medici di qualsiasi natura, in quanto la loro attività deve essere limitata alla semplice osservazione, evitando qualsiasi tipo di manipolazione degli alimenti e dei contenitori.

Devono solo presentare, se richiesto dal personale addetto, copia dell'atto di nomina all'ingresso delle strutture.

Bisogna controllare che i pasti siano coerenti ai menù e alle tabelle nutrizionali. I menù devono essere affissi nei refettori dei singoli plessi scolastici e messe a disposizione degli utenti interessati.

Art. 4

Controllo nei refettori

- Il controllo nei refettori e/o locali annessi non richiede preavviso;
- Orario di visita consigliato dalle ore 11,30 alle 15,00;

- I membri della Commissione Mensa possono accedere ai refettori senza intralciare le operazioni di preparazione e distribuzione dei pasti, che devono essere consumati da parte dei membri stessi non in presenza degli alunni;
- Il giudizio sulle caratteristiche e la qualità del cibo dovrà essere naturalmente il più possibile oggettivo e non secondo i gusti personali;
- Il controllo della Commissione Mensa può essere rivolto anche allo stato dei locali e al personale addetto alla distribuzione. Ogni eventuale osservazione dovrà essere segnalata al Dirigente Scolastico che, valutando la gravità, segnalerà a chi di dovere per risolvere l'inconveniente.

Art. 5
Modulistica

Per far sì che i controlli effettuati possano costituire un valido strumento per un servizio sempre più qualificato, la Commissione Mensa compilerà la scheda di rilevazione giornaliera allegata al presente regolamento e successivamente trasmessa al Dirigente Scolastico.

1 Istituto Comprensivo "G.B. Cinà" Campofelice di Roccella - Lascari

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
nelle scuole del Comune di _____

Titolare del servizio: Comune di _____

Gestore del Servizio: _____

DATA: _____**COMPILATORE:** _____**RUOLO (GENITORE/INSEGNANTE):** _____**MENU' DEL GIORNO:****1° PIATTO** _____ **2° PIATTO** _____**CONTORNO** _____ **FRUTTA O DESSERT** _____

1-Il menù del giorno è stato rispettato nella tipologia di piatti? si no
 In caso di risposta negativa specificare la difformità (nel tipo di pietanza o alimento):

2- Valutazione sulla QUANTITA' delle porzioni distribuite:

	insufficiente	sufficiente	abbondante
1° piatto			
2° piatto			
contorno			

3- Giudizio di assaggio:**Primo piatto**

Cottura	poco cotto	ben cotto	scotto	
Sapore	sgradevole*	discreto	buono	ottimo
Aspetto visivo	sgradevole*	discreto	gradevole	invitante

Secondo piatto

Cottura	poco cotto	ben cotto	scotto	
Sapore	sgradevole*	discreto	buono	ottimo
Aspetto visivo	sgradevole*	discreto	gradevole	invitante

Contorno

Cottura	poco cotto	ben cotto	scotto	
Sapore	sgradevole*	discreto	buono	ottimo
Aspetto visivo	sgradevole*	discreto	gradevole	invitante

Frutta o dessert

Sapore	sgradevole*	discreto	buono	ottimo
Aspetto visivo	sgradevole*	discreto	gradevole	invitante

*=specificare la motivazione:

4- N. porzioni restituite o avanzate a metà (scarto):

PRIMO PIATTO	SECONDO PIATTO	CONTORNO	FRUTTA O DESSERT
n.° PORZIONI_	n.° PORZIONI_	n.° PORZIONI_	n.° PORZIONI_
% DI SCARTO_	% DI SCARTO_	% DI SCARTO_	% DI SCARTO_

5- Osservazioni sul servizio mensa:

- | | | |
|--|----|----|
| - Ci sono stati dei ritardi nel servizio? | si | no |
| -Il refettorio si presenta in ordine e pulito? | si | no |
| -Il personale della Ditta opera con professionalità, cordialità e disponibilità nei confronti dell'utenza? | si | no |
| - La temperatura risulta adeguata? | si | no |

Altre osservazioni

Letto e approvato.

Firme

Il presente verbale (di cui i firmatari sono responsabili a norma di legge delle dichiarazioni) deve essere trasmesso al Dirigente Scolastico (o persona da lui designata), mediante consegna all'Ufficio Protocollo della scuola. Ove necessario la Commissione Mensa darà relazione anche verbale per il miglioramento del servizio.

Membri Commissione Mensa Campofelice di Roccella

Servizio di Refezione Scolastica 2024/2025

- **Dirigente Scolastico:**
 - Prof.ssa Maria Bellavia
- **Docenti in Rappresentanza:**
 - Rosalia Dioguardi
 - Serafina Lo Presti
 - Rosa Aglieri Rinella
- **Presidente del Consiglio d'Istituto:**
 - Pietro Muscarella
- **Genitori Consiglieri d'Istituto:**
 - Maria Savia Misita
 - Francesco Notararigo
 - Paola Parisi
- **Genitori Rappresentanti per la Scuola dell'Infanzia:**
 - Erika Pusateri
 - Sara Failla
- **Genitori Rappresentanti per la Scuola Primaria - Plesso Piazza Croce:**
 - Maria Grazia Casella
 - Rochiana Coman
- **Genitori Rappresentanti per la Scuola Primaria - Plesso C.da Stretto:**
 - Kelly Logan
 - Chiara Cascio
- **Rappresentanza dell'Amministrazione Comunale:**
 - Sindaco Avv. Giuseppe Di Maggio
 - Assessore Antonella Di Maggio
- **Responsabile Unico del Procedimento del Servizio di Refezione Scolastica:**
 - Maria Teresa Ventimiglia

**ELENCO RAPPRESENTANTI PER LE DEGUSTAZIONI
NEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
CAMPOFELICE DI ROCCELLA 2024/2025**

Pietro Muscarella	Presidente del Consiglio d'Istituto
Maria Savia Misita	Consigliere d'Istituto
Francesco Notararigo	Consigliere d'Istituto
Paola Parisi	Consigliere d'Istituto
Failla Sara	Rappresentante Sez.B
Di Pietro Alessandra	Rappresentante Sez.C
Catalano Concetta	Rappresentante Sez.D
Pusateri Erika	Rappresentante Sez.F
Logan Kelly	Rappresentante 2°C - 4°C
Raia Roberta	Rappresentante 4°A
D'Angelo Laura	Rappresentante 5°C
Cascio Chiara	Rappresentante 5°D
Virruso Barbara	Rappresentante 3°A
Coman Rochiana	Rappresentante 3°C
Casella Maria Grazia	Rappresentante 5°B